



Castello Ducale

Comune di Crecchio

Provincia di Chieti



0871941662-63 - 0871941665 Corso Umberto I, 1, 66014, Crecchio (CH) –
sito web: www.comune.crecchio.ch.it
P.I. 00249340696

C.F.82001730694

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CRECCHIO PER IL PERIODO 01.05.2018 – 30.04.2023. CIG Z3C2302BD8

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale 17 del 27/03/2018, nonché della Determinazione dell’Area Economico-Finanziaria n. 3/31 del 03/04/2018, il Comune di Crecchio indice una gara mediante procedura aperta sotto soglia ai sensi dell’art. 36 del D. Lgs. 50/2006 per l’affidamento del Servizio di Tesoreria comunale.

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Crecchio
Corso Umberto I, 1
Codice Fiscale 82001730694
Partita Iva 00249340696
Sito internet: www.comune.crecchio.ch.gov.it
Pec: comune.crecchio.ch@legalmail.it
Tel. 0871/941662

2. OGGETTO E CONDIZIONI DEL SERVIZIO

Affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Crecchio

Riferimenti: Categoria di servizi n. 6 – Servizi di Tesoreria, codici di riferimento CPV 66600000-6, ai sensi della Direttiva 2004/18/CEE e Regolamento CE n. 213/2008, alle condizioni previste dal T.U.EE.LL. D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i, dalla normativa specifica regolante la materia, dal Regolamento di Contabilità del Comune di Crecchio, nonché dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 27/03/2018.

L'appalto ha per oggetto il servizio di tesoreria comunale ed è finalizzato, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dal regolamento di contabilità dell'Ente, dalla Convenzione di Tesoreria e dalle norme specifiche previste dal presente disciplinare. La gestione dei mandati e degli ordinativi avviene con procedura telematica mediante firma digitale degli stessi, attraverso portale e software forniti gratuitamente dalla banca tesoriere. Il tesoriere aggiudicatario dovrà avere, oppure, in mancanza, dovrà impegnarsi ad avere, dall'inizio di svolgimento del servizio, la sede operativa dell'ufficio in cui vengono svolte le operazioni di tesoreria nell'ambito della Provincia di Chieti.

3. SOGGETTI LEGITTIMATI A PARTECIPARE ALLA GARA

Istituti di credito e società in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.
- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i;
- Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività oggetto di gara;
- Sussistenza nei confronti degli esponenti aziendali dell'Istituto dei requisiti di professionalità e onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998 n. 161 e smi;

4. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE: Procedura aperta, sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per quanto applicabile e con aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 50/2016, determinata in base ai parametri di cui al successivo art. 12 "CRITERI DI VALUTAZIONE". Il servizio verrà aggiudicato all'Istituto che consegnerà il punteggio più elevato. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Crecchio, Corso Umberto I n. 1. Il servizio sarà espletato dall'Istituto di credito nei giorni lavorativi e nelle ore di apertura al pubblico. La gestione dei mandati e degli ordinativi avviene con procedura telematica mediante firma digitale degli stessi.

6. DURATA AFFIDAMENTO: La durata è di anni cinque, precisamente dal 01/05/2018 al 30/04/2023.

7. DOCUMENTAZIONE INERENTE LA GARA E INFORMAZIONI

Il presente bando e lo schema di convenzione per la gestione del servizio di tesoreria sono in visione presso l'ufficio ragioneria (tel. 0871/941662, e-mail ufficio.ragioneria@comune.crecchio.ch.it) presso la sede municipale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed anche il martedì ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 18.00.

I predetti documenti sono, altresì, consultabili sul sito internet comunale www.comune.crecchio.ch.gov.it

8. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DELLE OFFERTE

La domanda di partecipazione alla gara, presentata a mano o mediante raccomandata, **dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di CRECCHIO, Corso Umberto I n. 1, 66010 Crecchio(CH) ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 13.00 DEL 23 APRILE 2018.**

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede l'arrivo entro i termini esclusivamente il timbro, la data e l'ora apposti dall'Ufficio Protocollo dell'Ente. Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente appalto. Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio dei mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Dalla data di pubblicazione del presente bando, i soggetti interessati, muniti dei requisiti indicati, potranno inoltrare una formale domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo da € 16,00 (secondo il facsimile "Allegato A"), che dovrà pervenire al Comune di Crecchio entro il termine di cui al precedente punto 8.

A pena di esclusione, la domanda -nella quale l'Istituto concorrente dovrà dichiarare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara- dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'Istituto e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'istituto bancario partecipante.

Alla domanda dovrà essere allegata copia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore in corso di validità.

L'istanza di ammissione dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a) che l'Istituto/società è in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.lgs. n. 267/2000 (*specificare natura ed estremi delle norme o dei provvedimenti autorizzatori*);
- b) che l'Istituto/società non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- c) che nei confronti di tutti gli amministratori muniti del potere di rappresentanza non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.;
- d) che la società è iscritta al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (*specificando il numero, la provincia di iscrizione e l'esatta ragione sociale dell'impresa medesima ed il ramo di attività, nonché il numero di codice fiscale e della partita IVA*);
- e) (*per le Banche*) che l'Istituto è iscritto all'Albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 385/1993 e s.m.i (*specificando l'anno ed il numero di iscrizione*);
- f) che l'Istituto/società risulta in regola con la normativa sul diritto al lavoro ai disabili di cui all'art. 17 della Legge n. 68/1999;
- g) che l'Istituto/società è in regola con la normativa in materia di trattamento retributivo e contributivo dei propri dipendenti;
- h) che gli esponenti aziendali dell'Istituto sono nel possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18.03.1998, n. 161;
- i) che l'Istituto/società è in regola con la normativa sugli obblighi in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D. Lgs. n. 81/2008.

Dovrà, altresì, contenere le ulteriori dichiarazioni:

- j) la presa visione del bando di gara e della convenzione per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Crecchio e l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le norme ed i patti in essi previsti;
- k) l'impegno a svolgere il servizio di tesoreria dal 01.05.2018, nelle more di stipulazione del relativo contratto di affidamento;
- l) di acconsentire al trattamento dei dati personali esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

La Domanda di partecipazione sarà inserita nello stesso plico contenente l'offerta.

La Commissione di gara, appositamente nominata, procederà a verificare la regolarità amministrativa della documentazione presentata e attestante i requisiti richiesti; successivamente saranno spedite le lettere di invito ai soggetti dichiarati idonei per la presentazione dell'offerta.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli Istituti e le società dovranno presentare la loro proposta entro e non oltre il termine di cui al precedente punto 8 all'Ufficio Protocollo del Comune di Crecchio , **Corso Umberto I n. 1 – 66010 Crecchio (CH)**.

Il plico contenente sia l'offerta sia la domanda di partecipazione di cui all'art. 9, indirizzato come sopra, dovrà risultare idoneamente chiuso e controfirmato su tutti i lembi di chiusura, nonché evidenziare la scritta "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CRECCHIO".

Lo stesso dovrà contenere al proprio interno l'offerta in bollo da € 16,00.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, pena l'esclusione, con firma leggibile e per esteso del Legale Rappresentante dell'Istituto/Società e/o persona autorizzata a rappresentare legalmente l'Istituto/Società. A corredo dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, cancellature o abrasioni, pena il loro annullamento.

11. SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI L'OFFERTA

La gara si svolgerà in tre distinti momenti:

- a) in seduta pubblica, per l'apertura dei plichi contenenti le offerte;
- b) in seduta segreta per l'attribuzione dei punteggi stabiliti nel presente bando di gara, da parte della Commissione;
- c) in seduta pubblica per la comunicazione del punteggio finale.

La data ed il luogo di apertura del plico sono i seguenti: 24 aprile 2018 alle ore 10:00 presso ufficio segreteria del Comune di Crecchio, Corso Umberto I n. 1, 66010 Crecchio (CH); la comunicazione del punteggio finale avverrà nella stessa data e luogo di apertura, alle ore 11:00.

12. CRITERI DI VALUTAZIONE

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in favore dell'Istituto/Società che produrrà le migliori condizioni di offerta valutate in base agli elementi contenuti nella stessa, con i criteri economici e organizzativi appresso specificati:

1. TASSO DI INTERESSE PASSIVO SULL'ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Riferimento	Punteggio
Euribor a 3 mesi aggiornato all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente	12
Per ogni punto (o frazione) di punto in più dell'Euribor a 3 mesi (aggiornato all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente)	3 punti in meno (o frazione di punteggio corrispondente), per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi

	(Esempio: per 1 punto in più dell'Euribor a 3 mesi, la valutazione sarà di 9)
--	---

2. TASSO CREDITORE SULLE GIACENZE DI CASSA

Riferimento	Punteggio
Euribor a 3 mesi aggiornato all'ultimo giorno lavorativo del trimestre precedente	0
Per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi	1 punto in più o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'Euribor a 3 mesi

3. N. ENTI GESTITI NELLA REGIONE ABRUZZO ALLA DATA DEL BANDO

Riferimento	Punteggio
Fino a 15	1
Da 16 a 40	2
Da 41 a 70	3
Da 71 a 90	4
Da 91 a 100	5
Oltre	6

4. COSTO DEI SINGOLI BONIFICI (disposizioni su altre banche, a carico dei creditori)

Riferimento	Punteggio
Costo singolo bonifico € 1,00	6
Costo singolo bonifico € 2,00	3

Costo singolo bonifico € 3,00	1
Costo singolo bonifico € 4,00	0

In caso di importi con decimali, si arrotonda ai fini del punteggio (per difetto fino a 4 e per eccesso da 5 in poi); in caso di ranges (in base agli importi o alla banca beneficiaria) dei singoli pagamenti, viene preso in considerazione l'importo più elevato)

5. COSTO DEL SERVIZIO

Riferimento	Punteggio
Gratuito	10
Servizio a pagamento	0

6. ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI

Riferimento	Punteggio
Informatici, circolarità, localizzazione, condizioni a favore dei dipendenti, ecc, secondo valutazioni discrezionali ed insindacabili della Commissione	Max 10

L'Amministrazione avrà facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida. L'affidamento del servizio sarà formalizzato con la sottoscrizione di apposita convenzione.

13. ESCLUSIONI ED AVVERTENZE:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di un'offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad un'offerta relativa ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del plico non recapitato nei termini indicati dal presente bando, o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia chiuso e non sia controfirmato sui lembi di chiusura;
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.01982, n. 955 e successive modificazioni ed integrazioni.
- tutte le controversie che non si siano potute definire in via bonaria, saranno attribuite alla competenza del Foro di Chieti;
- il subappalto non è ammesso;
- tutte le attestazioni contenute nei documenti comunque prodotti ai fini della partecipazione alla presente gara si intendono rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000;
- l'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive presentate in sede di gara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

- è facoltà insindacabile dell'Amministrazione di non far luogo alla gara, di sospenderla e rinviarne le operazioni specificando il giorno e l'ora della prosecuzione, di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati degli Istituti/Società partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, per le sole finalità e gli adempimenti relativi alla gara ed ai rapporti contrattuali. Per quanto riguarda il diritto alla riservatezza dei dati si fa riferimento a quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/2003.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Salvatore Flacco, Responsabile Area Economico-Finanziaria del Comune di Crecchio.

Crecchio, 03/04/2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Dott. Salvatore Flacco

